

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO S.A. DE C.V., (IEPSA)**, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione toda persona que preste sus servicios como Servidor Público, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normatividad que resulte aplicable.

**¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?**

Los datos personales que solicitamos serán utilizados con la finalidad de integrar el expediente único de personal, acreditar su identidad, localización, realizar trámites administrativos y fiscales, cubrir perfil de puesto, pagar remuneraciones y prestaciones, integrar pólizas contables con la documentación comprobatoria del gasto de la Institución, ser asegurado y designar beneficiarios del seguro de vida institucional, para control de asistencia, otorgar prestaciones económicas y de seguridad social; programar acciones de capacitación. Para las finalidades anteriores, se tratarán los siguientes datos personales:

DATOS	FINALIDAD	DATOS SOLICITADOS	¿REQUIEREN CONSENTIMIENTO DEL TITULAR?	
			NO	SI
DE IDENTIFICACIÓN	Requisitados en la Solicitud Interna de Empleo de IEPSA previo a la contratación del personal. Para anexar a Expediente único de Personal. Para archivo RUSP.	Nombre completo; nacionalidad; fotografía; estado civil; edad; sexo; rubrica y/o firma autógrafa; Registro Federal de Contribuyentes (RFC); Clave Única de Registro de Población (CURP); los datos contenidos en la Credencial de elector; Cédula Profesional; Cartilla Militar; Pasaporte; Licencia de Conducir; número de seguridad social, Actas expedidas por el Registro Civil del titular y sus beneficiarios (nacimiento, adopción, matrimonio y defunción).	X	
DE CONTACTO	Requisitados en la Solicitud Interna de Empleo de IEPSA previo a la contratación del personal. Para anexar a Expediente único de Personal. Para archivo RUSP.	Domicilio y datos en comprobantes de domicilio; números telefónicos, y correo(s) electrónico(s).	X	
ACADÉMICOS	Requisitados en la Solicitud Interna de Empleo de IEPSA previo a la contratación del personal. Para anexar a Expediente único de Personal.	Título profesional y/o certificado global del último grado de estudios, certificación y constancias de especialización.	X	
FINANCIEROS	Para anexar a Expediente único de Personal	Número de cuenta; tipo de cuenta; CLABE bancaria.	X	
<b>DATOS SENSIBLES</b>				
BIOMÉTRICOS	Para registro de Asistencia en Sistema BioStar	Huella dactilar.	X	
DE SALUD	Datos referentes a padecimientos e información que concierne al estado de salud de cada trabajador para anexo al expediente.	Certificados médicos, incapacidades, estudios clínicos, recetas médicas.	X	

**Fundamento para el tratamiento de datos personales**

IEPSA tratará los datos personales antes señalados con fundamento en lo dispuesto en el artículo 6 Inciso A fracción II y artículo 16 2do párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 68 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información; artículo 9 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

**Fundamento Interno para el tratamiento de datos personales**

Manual de procedimientos. Reclutamiento y Selección de Personal. P-RH-01  
 Manual de Organización de IEPSA.

**Transferencia de Datos**

Se hace de su conocimiento que IEPSA, adicional a las transferencias que realiza y que no requiere de su consentimiento, podrá llevar a cabo la transferencia de sus datos personal que a continuación de indican:

TERCEROS	FINALIDAD
INSTITUCIONES DE SEGUROS	Para ser asegurados y designar beneficiarios del seguro de vida institucional
	Para incorporar, renunciar o modificar el Seguro de Separación Individualizado

**Actualización al aviso de Privacidad**

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en la siguiente dirección electrónica: <http://www.iepsa.gob.mx>, <https://www.plataformadetransparencia.org.mx> o bien, de manera presencial en las instalaciones de Impresora y Encuadernadora progreso, S.A. de C.V. con domicilio en Av. San Lorenzo # 244, Col Paraje San Juan Alcaldía. Iztapalapa, C.P. 09830, Ciudad de México.

Horario de atención de la Unidad	Teléfono y extensión	Correo electrónico	Domicilio	Nombre del responsable de la atención y operación de la Unidad	Cargo o función en la Unidad
Lunes a Jueves de 09:00 a 17:30 hrs. Viernes de 09:00 a 15:00 hrs.	(55) 5970 2600 Ext. 2610	unidaddetransparencia@iepsa.gob.mx	Av. San Lorenzo # 244, Col Paraje San Juan Alcaldía. Iztapalapa, C.P. 09830, Ciudad de México.	C.P. María del Socorro Laguna Brindis	Titular de la Unidad de Transparencia

Última actualización: 09/07/2021